Linee guida per l'organizzazione dei corsi di formazione
in materia di sanità pubblica e di organizzazione e
gestione sanitaria
per Direttori Generali delle Aziende sanitarie e degli altri
Enti del SSR

Accordo Stato Regioni rep. atti n. 79 del 16/05/2019

1. Premessa

La Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 16 maggio 2019 ha sancito l'Accordo, ai sensi dell'articolo 1, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, avente ad oggetto "Disciplina dei corsi di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutici all'inserimento nell'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSN".

Con il presente documento vengono aggiornate le modalità organizzative e didattiche del corso di formazione per Direttori generali delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nella Regione siciliana.

2. Obiettivi generali del corso

Il corso, ai sensi di quanto previsto all'art. 3 dell'Accordo Stato Regioni del 2019, ha lo scopo di fornire strumenti e tecniche propri del processo manageriale, quali l'analisi e la valutazione dei processi organizzativi, la pianificazione strategica e operativa, il controllo di gestione, la direzione per obiettivi e la gestione delle risorse umane applicati alle organizzazioni sanitarie.

3. Ente organizzatore

L'organizzazione del corso di formazione manageriale per Direttore Generale è affidata in via esclusiva al CEFPAS di Caltanissetta, Ente strumentale della Regione siciliana per la formazione e l'aggiornamento del personale del Servizio Sanitario.

4. Destinatari e requisiti di ammissione

Ai corsi di formazione manageriale per Direttore Generale possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età inferiore a sessantacinque anni;
- b) diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4 gennaio 2000, n. 2, ovvero laurea specialistica o magistrale;
- c) comprovata esperienza dirigenziale, almeno triennale nel settore sanitario o in altri settori, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e/o finanziarie, maturata nel settore pubblico o nel settore privato.

Sarà data priorità a coloro i quali abbiano maturato i requisiti previsti dall'articolo 1, comma 4, lett. b del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171.

Il numero di partecipanti non può superare le **30 unità**.

Per l'ammissione al corso è necessaria la presentazione di un CV in formato europeo attestante i titoli e l'esperienza lavorativa in cui dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Il/la sottoscritto/a consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità".

Il CEFPAS dovrà procedere al controllo a campione delle dichiarazioni pervenute ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Sarà prevista una prova selettiva di ingresso che dovrà consistere in una valutazione delle conoscenze/competenze manageriali.

5. Durata e articolazione

Il percorso formativo, della durata di almeno 200 ore, affronta le tematiche individuate dall'Accordo Stato Regioni rep. atti n. 79 del 16.05.2019.

Il corso non può avere durata superiore a 12 mesi.

Il programma si articola in:

- 136 ore di formazione in aula;
- 40 ore di formazione erogata in modalità FAD;
- 24 ore di formazione dedicate al Project Management di cui 8 al Project Work.

Per gli argomenti, si rimanda all'allegato A dell'Accordo Stato Regioni rep. atti n. 79 del 16/05/2019.

Le attività di formazione in FAD non possono essere attivate prima di aver erogato almeno 30 ore di formazione in presenza.

6. Corso base

Il corso per DG dovrà essere articolato in un percorso base di almeno 120 ore, le cui materie sono appresso riportate ed un corso specifico di almeno 80 ore per Direttore Generale.

I corsi per DS e DA, disciplinati con successivo atto, prevederanno un percorso base di almeno 120 ore con le medesime materie appresso riportate e percorsi specifici, ciascuno di almeno 80 ore, per Direttore Amministrativo e Sanitario.

I soggetti in possesso dell'attestato di formazione manageriale per Direttore Sanitario (DS) o Direttore Amministrativo (DA), conseguito in corsi autorizzati in data successiva al presente decreto, potranno accedere al corso per DG, previo superamento test di ingresso, con un riconoscimento del credito formativo per il corso base già svolto, pari al 60% del monte ore totale. Per coloro che seguiranno esclusivamente il percorso specifico per DG, di almeno 80 ore, si prevede un modulo integrativo di 20 ore relativo all'aggiornamento delle conoscenze e competenze già acquisite.

Area tematica	Contenuti formativi
Quadro istituzionale	Sanità e contesto socio economico
	Il federalismo sanitario: Stato regioni ed enti del SSN
	Il sistema delle Conferenze: Stato Regioni e Unificata
	Gli Enti del SSN: la <i>Governance</i> , le funzioni di regolazione, committenza produzione e controllo
	I LEA
	Autorizzazione e accreditamento

	Gli erogatori privati
	Finanziamento del SSN e dei SSR. L'equità e la sostenibilità del sistema e i sistemi di perequazione
Gestione delle risorse umane e benessere organizzative	Il personale in sanità: organizzazione, gestione, valutazione e valorizzazione del personale sanitario
	Leadership: stili gestionali e relazionali; Competenze Manageriali; Pensiero strategico, processi decisionali e comportamento direzionale.
	La responsabilità professionale e i sistemi assicurativi
Valutazione delle performance, con particolare riferimento ai direttori di struttura complessa	La Valutazione della Performance
	Le dimensioni della Performance
	Le tecniche di misurazione e la misurazione dei percorsi assistenziali
	Dalla valutazione della performance alla definizione degli obiettivi.
Assistenza Sanitaria nell'UE – Fondi comunitari;	Le Convenzioni internazionali, i rapporti con le Organizzazioni internazionali di settore e le reti europee
	La mobilità sanitaria europea ed internazionale: l'attuazione della Direttiva 2011/24/UE, Mobilità transfrontaliera e problemi applicativi
	La salute nel ciclo di programmazione europeo 2014 2020
	Trasferimento di buone pratiche - Le tipologie di partenariati e i partenariati funzionali al trasferimento di buone pratiche
	progetti europei e fonti di finanziamento per lo sviluppo di reti di collaborazione: Horizon 2020 e Public Health
Anticorruzione – Trasparenza – Privacy	Prevenzione della corruzione e trasparenza
	Consenso informato, tutela della privacy e trattamento dei dati nel settore sanitario
	Trattamento dei dati sensibili e sanità digitale
Project management e project working	La metodologia della progettazione
	Il Project Work
	Il public speaking e la presentazione del PW
	Affiancamento esperto PW

7. Risorse Umane

Direttore del corso

Il Direttore del corso sarà individuato sulla base di competenze manageriali maturate nella gestione, almeno decennale, di Aziende sanitarie del S.S.N. e di competenze didattico formative in campo manageriale almeno triennali.

Coordinatore-responsabile del corso

Il coordinatore-responsabile del corso deve possedere idonee competenze in ambito formativo/andragogico ed è individuato sulla base di titoli ed esperienze specifiche nel coordinamento didattico di percorsi formativo in ambito manageriale.

Docenti

I docenti dovranno essere individuati sulla base delle competenze curriculari e scientifiche e delle esperienze professionali almeno quinquennali maturate nelle singole aree tematiche per le quali saranno coinvolti.

8. Istanza di autorizzazione

Il CEFPAS ha l'obbligo di presentare istanza di autorizzazione, per ogni singola edizione del corso, almeno 30 giorni prima della data di inizio dello stesso al Servizio 2 Formazione – Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico contenente il progetto formativo nel quale devono essere specificati:

- prova di selezione per l'ammissione al corso
- obiettivi generali e specifici;
- organizzazione con la specifica dei ruoli e delle funzioni;
- durata e luogo di svolgimento;
- programma dettagliato del corso;
- modalità per l'accesso all'esame finale;
- metodologia e materiale didattico;
- sistema di monitoraggio e di valutazione delle competenze/conoscenze;
- project work: approvazione degli abstract, redazione del project work e sistema di referaggio.

9. Esame finale

Ai fini dell'ammissione al colloquio finale, i corsisti dovranno:

- sostenere con esito positivo una prova di valutazione delle conoscenze/competenze acquisite durante il percorso formativo;
- redigere un Project Work individuale ed originale soggetto alla valutazione di referee esperto della materia oggetto del lavoro, il cui giudizio positivo sarà vincolante ai fini dell'ammissione all'esame finale;
- aver frequentato almeno l'80% del numero totale delle ore complessive del corso.

In caso di percorsi abbreviati si farà riferimento al totale delle ore complessive da svolgere.

Nell'eventualità di non superamento della prova di valutazione, il CEFPAS dovrà prevedere la possibilità di organizzare dei moduli integrativi al fine di colmare il gap formativo e, successivamente, consentirà al corsista di sostenere nuovamente la prova.

Il colloquio finale, secondo quanto previsto all'art. 5 dell'Accordo Stato Regioni, verterà sull'analisi dell'apprendimento dei principali contenuti trattati nel corso e sulla discussione del Project Work.

Il Project Work dovrà essere realizzato sulla base dell'esperienza professionale del corsista.

A garanzia della corretta applicazione delle metodologie e degli strumenti proposti, il project work nella fase di redazione sarà valutato da un referee il cui parere sarà vincolante ai fini dell'ammissione all'esame finale.

Degli argomenti trattati durante il colloquio finale e del titolo del PW si dovrà dare conto nel verbale d'esame.

- **Commissione d'esame**

La composizione della commissione esaminatrice, è la seguente:

- il Dirigente generale del DASOE (o suo delegato) con funzioni di Presidente;
- il Rappresentante legale del CEFPAS (o suo delegato);
- il Direttore del corso;
- un Docente del corso;
- il Coordinatore/Responsabile del corso con funzioni di segretario verbalizzante.

La commissione è chiamata ad esprimere un giudizio sulla preparazione del candidato ammesso al colloquio finale, in termini di:

- idoneità;
- non idoneità

La commissione è altresì chiamata a segnalare all'ente erogatore eventuali elaborati meritevoli di divulgazione.

Nell'eventualità di non superamento dell'esame finale, il CEFPAS dovrà organizzare altra sessione d'esame, prevedendo eventuali sessioni di recupero.

- **Adempimenti del CEFPAS**

Il CEFPAS avrà cura di richiedere al Servizio 2 la costituzione della Commissione entro i trenta giorni successivi alla chiusura delle attività formative, inviando i nominativi dei componenti di sua competenza.

Il CEFPAS dovrà, inoltre, inviare l'elenco dei soggetti ammessi all'esame finale con l'attestazione della regolarità della frequenza del corso nonché, ove presenti, i verbali di valutazione e riconoscimento dei crediti formativi e di articolazione dei percorsi abbreviati.

10. Quota di partecipazione

La quota di partecipazione, a carico dei singoli partecipanti, è fissata in euro 3.500,00.

La quota di partecipazione del percorso abbreviato, a carico dei singoli partecipanti, è fissata in euro 2.000,00.

11. Attestati formazione manageriale – Elenchi

Gli attestati di superamento dei corsi di formazione manageriale, redatti su apposito modello, dovranno essere sottoscritti dall'Assessore alla Salute, dal Presidente della Commissione d'esame e dal Legale rappresentante del CEFPAS.

Presso la Regione Siciliana - Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico, è mantenuto un apposito elenco regionale dei soggetti in possesso dell'attestato di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria per Direttori Generali delle Aziende sanitarie e degli altri Enti del SSR.